

Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоильмовская средняя общеобразовательная школа»  
(МБОУ «Новоильмовская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

20.01.2026

№ 8- ОД

**Об ознакомлении педагогических работников с перечнем документов, необходимых при реализации основных общеобразовательных программ (ООП)**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, необходимых при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения единых подходов и соблюдения требований законодательства в сфере образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю директора по учебной- работе Долгову И.П.:**

- Организовать в период с «20» по «23» января 2026 г. ознакомление педагогических работников школы с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и утверждённым им Перечнем документов, необходимых при реализации основных общеобразовательных программ.
- Обеспечить доступность текста указанного приказа для всех педагогических работников школы (разместить на информационном стенде в учительской, в локальной сети, предоставить копии по запросу).
- Провести инструктивно-методическое совещание по вопросам применения документов, входящих в указанный Перечень, в текущей образовательной деятельности и при подготовке к процедурам контроля и оценки качества образования.

**2. Руководителям школьных методических объединений (МО) :**

- Включить в планы работы методических объединений на 2025/2026 учебный год вопрос изучения и применения документов, входящих в Перечень, утверждённый приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779.
- Обеспечить на заседаниях МО анализ наличия и соответствия действующих локальных нормативных актов школы требованиям указанного Перечня.

**3. Всем педагогическим работникам школы:**

- Ознакомиться под роспись с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 и утверждённым им Перечнем документов в срок до «24» января 2026 г.
- Руководствоваться в своей профессиональной деятельности требованиями документов, входящих в указанный Перечень, при разработке рабочей программы по

предмету (курсу), календарно-тематического планирования, проведении учебных занятий, осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. **Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Долгова И.П.**

**Основание:** Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, необходимых при реализации основных общеобразовательных программ».

**Директор МБОУ «Новоильмовская СОШ»**



*Handwritten signature*

В. А. Ашенин /

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

**Перечень  
документов, подготовка которых осуществляется  
педагогическими работниками при реализации основных  
общеобразовательных программ.**

Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Порядковый номер документа, подготовка которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования
1	1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ	
2	1.1.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования
3	1.1.1.	Журнал посещаемости
4	1.1.2.	Календарно-тематический план
5	1.2.	Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
6	1.2.1.	Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля
7	1.2.2.	Журнал учета успеваемости
8	1.2.3.	Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность)
9	1.2.4	План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
10	1.2.5	Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)